

Politique sur la confidentialité et gestion des renseignements personnels

Responsable de l'application	Directrice générale/Présidente du conseil d'administration
Destinataire	À tous les donateurs/partenaires/fournisseurs de services
1. Mise en contexte	
<ul style="list-style-type: none">✓ La Fondation du Centre jeunesse de Laval est un organisme à but non lucratif dûment incorporé et reconnu comme organisme de bienfaisance, par conséquent elle recueille des fonds afin de venir en aide à des jeunes suivis ou ayant été suivis en protection de la jeunesse et/ou selon la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents dans la région de Laval;✓ Pour ce faire, la Fondation collecte, utilise, divulgue et conserve des informations confidentielles concernant ces donateurs et partenaires;✓ Ces informations sont utilisées aux fins de la prestation des services de la Fondation en matière de sollicitation de contributions de diverses formes, de participation à des événements, de tirages et loteries et d'informations de toute nature qui viennent en appui à la mission de la Fondation et aux services qu'elle dispense;✓ Le consentement de la personne concernée est nécessaire pour pouvoir légalement utiliser les renseignements personnels qu'elle a transmis à la Fondation;	
2. Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">✓ Gérer les renseignements personnels détenus par la Fondation et en assurer la confidentialité;✓ Se conformer aux normes éthiques les plus rigoureuses lors du traitement de tous les renseignements, particulièrement les renseignements personnels;✓ S'assurer d'obtenir et de préserver une preuve de consentement de la part des donateurs/partenaires et/ou participants aux activités de la Fondation;	
3. La nature des renseignements personnels recueillis par la Fondation	
<ul style="list-style-type: none">✓ Coordonnées professionnelles et/ou personnelles : nom, prénom, adresse physique/électronique, date de naissance, numéros de téléphone;✓ Renseignements biographiques : poste, employeur, parcours professionnel;✓ Renseignements relatifs à l'historique des contributions, de participation à des événements, à la facturation et des renseignements financiers comme une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire ou des données de paiement; informations relatives à l'utilisation de cartes de crédit/débit;✓ Aucun renseignement personnel ne peut être recueilli auprès d'enfants ou de personnes âgées de moins de 14 ans sans le consentement exprès d'un parent ou d'un tuteur;	
4. Les circonstances où des renseignements personnels sont recueillis par la Fondation	
<ul style="list-style-type: none">✓ Lors de l'inscription à des événements ou activités organisées par la Fondation;✓ Lorsqu'un don est fait à la Fondation, quel que soit la forme du don;✓ Lors de l'inscription comme bénévole pour la Fondation;✓ Dans tous ces cas, les renseignements peuvent être collectés en personne, par téléphone, par internet ou via la plateforme Zeffy;	
5. L'utilisation, le partage et la conservation des renseignements personnels recueillis par la Fondation	

- ✓ Les renseignements personnels sont utilisés afin de fournir les services de la Fondation y compris pour exécuter ses obligations découlant de toute entente entre le donateur et la Fondation;
- ✓ Ils peuvent être utilisés à des fins de marketing et de développement des affaires permettant notamment de fournir de nouveaux services;
- ✓ Ils peuvent être utilisés afin que la Fondation puisse recouvrer les paiements qui lui sont dus;
- ✓ Les renseignements personnels peuvent être partagés pour les fins de sollicitation de contributions financières ou autres; ou encore aux autorités gouvernementales;
- ✓ Ils peuvent également être partagés à des tiers fournisseurs de services et/ou partenaires notamment ceux qui fournissent des services de sollicitation de dons, d'analyse de bases de données, site Web, développement d'applications, d'hébergement, d'entretien et d'autres services; dans ces situations, les renseignements partagés sont limités au strict nécessaire;
- ✓ La présente politique doit être diffusée sur le site Web de la Fondation;
- ✓ Les renseignements personnels ne sont conservés que pour la durée nécessaire aux fins prévues dans la présente Politique, soit maximum 5 ans;

6. Rôles et responsabilités

- ✓ La Directrice générale est responsable de l'application et du respect de la présente Politique;
- ✓ La Fondation est responsable de mettre en place les mesures de protection et de sécurité physiques, techniques et administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels qui lui sont fournis quand ils sont collectés, utilisés, communiqués, conservés ou détruits;
- ✓ Seuls les membres du personnel de la Fondation pour qui les renseignements personnels sont absolument nécessaires dans l'exercice de leurs fonctions, peuvent y avoir accès. Ils se doivent de les protéger contre notamment une destruction ou une perte accidentelle ou non-conforme aux lois, une modification, une divulgation, un accès non-autorisé ou un mauvais usage;
- ✓ En fournissant des renseignements personnels via le site web de la Fondation, en complétant un formulaire de participation à un événement par courriel, en personne ou par téléphone ou autre outil informatique tel que la plate-forme Zeffy, le donateur accepte que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente Politique;
- ✓ Toutefois, en tout temps, un donateur a le droit d'accès aux renseignements personnels le concernant, de demander que des rectifications soient faites, de demander de cesser de diffuser ces renseignements ou encore qu'ils soient anonymisés, à l'exception des informations requises pour reçu d'impôt. Il a aussi le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle de la protection des données;
- ✓ Les contrats conclus entre la Fondation et des fournisseurs de services et/ou partenaires doivent stipuler que ces derniers préservent la confidentialité des renseignements qu'ils obtiennent de la Fondation;

7. Annexes

- ✓ Modèle de consentement à la collecte et la divulgation d'informations et de renseignements personnels;
- ✓ Modèle d'inventaire des renseignements personnels détenus par la fondation;
- ✓ Modèle de formulaire de soumission d'une plainte;

Annexe 1 – Modèle de message de consentement à la collecte, la divulgation et à l'échange d'informations et de renseignements personnels.

Conformément aux modalités prévues à la loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (communément appelée « Loi 25 »), nous communiquons aujourd'hui avec vous pour vous confirmer votre consentement à l'utilisation par la Fondation du Centre jeunesse de Laval des renseignements personnels qu'elle détient sur vous afin de vous informer de nos événements, vous solliciter pour une contribution financière, confirmer votre transaction (notamment par carte de crédit ou débit) ou implication comme bénévole pour notre cause, vous informer de nos développements, vous remercier ou reconnaître votre contribution. Nous comprenons que vous consentez également à ce que la Fondation, collecte, divulgue, communique et échange les renseignements personnels précédemment obtenus à une tierce partie pour effectuer les actions prévues précédemment sous réserve d'un engagement de confidentialité obtenue de cette tierce partie.

Pour connaître l'ensemble des engagements de la Fondation en matière de confidentialité, veuillez consulter notre politique de confidentialité et gestion des renseignements personnels accessible sur notre site web au <https://www.fondationcentrejeunessedelaval.com/>

En tout temps, vous pourrez retirer votre consentement à la collecte, la divulgation et à l'échange de renseignements personnels. Vous pouvez aussi demander la rectification et l'accès aux renseignements vous concernant en communiquant avec la responsable des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Christine Henley
Coordonnatrice aux événements et soutien aux opérations
Fondation du Centre jeunesse de Laval
308, boul. Cartier Ouest
Laval, Québec H7N 2J2
450-975-4150 poste 4361
Christine.henley.cissslav@ssss.gouv.qc.ca

Annexe 3 – Modèle de formulaire de soumission d’une plainte.

Prénom	Nom	Adresse	Courriel	Téléphone	Description de la plainte, des faits à son appui et de la solution recherchée